

# Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej

Załącznik do uchwały Nr XXIII/159/2008  
Rady Gminy Grzmiąca  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

## Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej

---

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, zwana dalej „Biblioteką” działa na

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- niniejszego statutu.

##### § 2

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy
2. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy filii bibliotecznych znajdujących się na terenie Gminy Grzmiąca w miejscowościach:
  1. Czechy,
  2. Krosino,
  3. Nosibądy,
  4. Wielawino.

##### § 3

Siedzibą biblioteki jest miejscowość Grzmiąca, a terenem jej działania Gmina Grzmiąca w Województwie Zachodniopomorskim .

##### § 4

1. Nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Grzmiąca.
2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna, Książnica Pomorska w Szczecinie.

##### § 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania biblioteki**

#### **§ 6**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### **§ 7**

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
4. popularyzowanie książki i czytelnictwa;
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, a także podejmowanie innych działań określonych ustawami;
7. prowadzenie szeroko rozumianych form działalności kulturalnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

#### **§ 8**

Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki wynikające z potrzeb lokalnych oraz samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja biblioteki**

#### **§ 9**

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, jest za nią odpowiedzialny oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Pracowników biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor biblioteki.

#### **§ 10**

Kwalifikacje do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji bibliotekarskich dla Dyrektora i pracowników biblioteki określają odrębne przepisy.

#### **§ 11**

Przy bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kółka dziecięce, rady społeczne itp.

#### **§ 12**

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki i jej filii ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym zaopiniowanym przez Wójta.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i warunki korzystania z biblioteki**

§ 13

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

**Rozdział 5**

**Gospodarka finansowa biblioteki**

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt 2 Statutu.
2. Działalność biblioteki jest finansowana w formie dotacji, a także z innych źródeł.
3. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić dochodową działalność, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

§ 16

1. Dyrektor corocznie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy składa Wójtowi projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności biblioteki.
2. W terminie do 31 maja każdego roku Dyrektor składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności biblioteki.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

§ 17

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.